

Vie de classe : Thème « comment me servir de mon agenda »

Version de travail

Ton agenda est un outil nécessaire pour ta réussite au collège. Il est donc très important de savoir bien l'utiliser pour ne rien oublier de faire.

POURQUOI UTILISER UN AGENDA ?

✗ Il te sert pour faire ton travail à la maison. Un agenda bien tenu va te permettre :

- De _____
- _____
- _____



EN CLASSE

✗ A la fin de CHAQUE cours, tu dois :

- _____
- Puis tu dois noter ce qu'écrit le professeur ou ce qu'il te dicte en notant :
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

✗ Exemple :

Si en français, le professeur te dit « *prenez votre agenda à la date du lundi 03 octobre et notez que vous devez apprendre par cœur le texte du chapitre 2 à la page 31 du livre.* »

Puis le cours suivant le professeur de mathématiques te dit « *pour le 03 octobre vous devez me faire l'exercice 3 de la page 35 de votre livre* »

Tu devras noter:

Lundi 03 octobre

✗ CONSEIL : _____



A LA MAISON

- ✗ _____
- ✗ _____
- ✗ _____

✗ Surligne proprement l'agenda quand le travail est fait.

Lundi 03 octobre _____ _____

✗ Si tu t'étais avancé (que tu as déjà fait une partie du travail les jours précédents)

✗ Quand tu as fini le travail urgent pour le jour suivant, _____

✗ Sache que tu n'as jamais rien à faire car tu dois toujours _____

✗ **CONSEIL :** _____

CONSEILS AUX PARENTS

✗ _____

✗ _____

✗ En cas d'absence de votre enfant, _____


Signature de l'élève

Signature des parents


Vie de classe : Thème « comment me servir de mon agenda »

Ton agenda est un outil nécessaire pour ta réussite au collège. Il est donc très important de savoir bien l'utiliser pour ne rien oublier de faire.

POURQUOI UTILISER UN AGENDA ?

- ✗ **Il te sert pour faire ton travail à la maison.** Un agenda bien tenu va te permettre :
 - De pouvoir faire chaque travail demandé pour la date indiquée par le professeur. Comme cela **tu n'oublies rien** Et tu apprends bien. 
 - De ne pas avoir à chercher pendant longtemps ce que tu dois faire. **Tu ne perds pas de temps** ...

EN CLASSE


- ✗ **A la fin de CHAQUE cours, tu dois :**
 - Sortir ton agenda à la date indiquée par le professeur
 - Puis tu dois noter ce qu'écrit le professeur ou ce qu'il te dicte en notant :
 - La matière (ex : maths, français, SVT, etc.)
 - Ce qu'il y a à faire (écrit de manière lisible). Tu peux utiliser des abréviations (p. = page, ex. = exercice, n° = numéro, ch. = chapitre,  = par cœur)
 - Tirer un trait ou sauter une ligne pour que ce soit plus lisible.


- ✗ **Exemple :**

Si en français, le professeur te dit « *prenez votre agenda à la date du lundi 03 octobre et notez que vous devez apprendre par cœur le texte du chapitre 2 à la page 31 du livre.* »

Puis le cours suivant le professeur de mathématiques te dit « *pour le 03 octobre vous devez me faire l'exercice 3 de la page 35 de votre livre* »

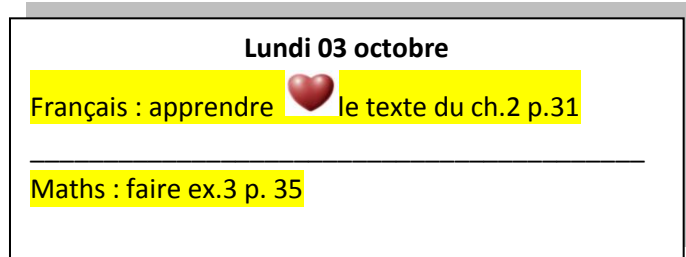
Tu devras noter:

<p style="text-align: center;">Lundi 03 octobre</p> <p>Français : apprendre  le texte du ch.2 p.31</p> <hr/> <p>Maths : faire ex.3 p. 35</p>
--

- ✗ **CONSEIL :** Si tu n'as pas le temps de tout noter ou s'il te manque quelque chose, va voir ton binôme. 
- Il vaut mieux vérifier que d'oublier de faire ses devoirs

A LA MAISON

- ✗ Ouvre ton agenda à la date du jour de classe suivant pour savoir le travail URGENT que tu dois faire.
- ✗ Relis plusieurs fois ce que tu dois faire pour ne rien oublier.
- ✗ Prends tout le matériel et les documents dont tu as besoin pour ce travail.
- ✗ Pour chaque matière, commence par apprendre (ou réviser) la leçon, puis fais tes exercices.
- ✗ Surligne proprement l'agenda quand le travail est fait.



- ✗ Si tu t'étais avancé (que tu as déjà fait une partie du travail les jours précédents) relit ce travail pour t'en rappeler et bien vérifier qu'il est fait.
- ✗ Quand tu as fini le travail urgent pour le jour suivant, pense à t'avancer en apprenant les leçons et en faisant les exercices pour les jours suivants.
- ✗ Sache que tu n'as jamais rien à faire car tu dois toujours relire les leçons pour le jour de class suivant et tu dois apprendre les leçons du jour.
- ✗ **CONSEIL** : N'arrache jamais mes pages de ton agenda, même si ton travail noté est fini/
Ne te sert pas de ton agenda comme d'un cahier de brouillon, d'un journal intime, etc.

CONSEILS AUX PARENTS

- ✗ Votre enfants de 6^{ème} n'est pas complètement autonome, donc il a besoin de vous pour réussir son année scolaire alors selon son degré d'autonomie, demandez lui régulièrement son agenda pour vérifier s'il a tout fait.
- ✗ Vous pouvez également, grâce à votre code d'accès, vérifier les devoirs à faire en regardant le cahier de texte en ligne qui est sur « *pronote parent* » consultable via le site du collège : <http://gide-col.spip.ac-rouen.fr> (cliquer sur pronote parent en haut de la page).
- ✗ En cas d'absence de votre enfant, il a choisi un binôme. Il a noté ses coordonné durant une heure de vie de classe. N'hésitez pas à ce qu'il contact ce camarade pour ne pas prendre du retard.

Signature de l'élève

Signature des parents